

ZE.projekt

Version 6.1

www.timecom.de



Anwenderhandbuch

Inhaltsverzeichnis

1.	Lizenzvereinbarung	3
2.	Einleitung	5
3.	Einstellungen	6
3.1.	Projektoptionen	6
3.2.	Spalten konfigurieren	8
3.3.	Mail Parameter	7
4.	Projekte	9
4.1.	Projektauswahl	9
4.2.	Programmmenü	10
4.3.	Funktionen der Schnellstartleiste	11
4.4.	Projektparameter	12
4.5.	Allgemeine Parameter	12
4.6.	Angebote	14
4.7.	Arbeiten	15
5.	Buchungen	16
5.1.	Funktionen Schnellstartleiste	17
5.2.	Projektbuchungen editieren	18
5.3.	Dauer korrigieren	19
5.4.	Zeitkorrektur	19
6.	Angebot / Materialliste / Angaben zur Kalkulation	20
6.1.	Artikelliste erstellen	21
6.2.	Angebot erstellen	21
6.3.	Materialliste erstellen	23
7.	Ergebnisse	24
7.1.	Ergebnisse Summen	25
8.	Menü Bearbeiten	26
8.1.	Kundendaten	26
8.2.	Stammprojekt	26
8.3.	Mitarbeiter Löhne	27
8.4.	Stapelbuchungen	28
9.	Listen	29

1. Lizenzvereinbarung

Nachfolgend sind die Vertragsbedingungen für die Benutzung von durch footbyte erstellte Software durch Sie, den Endverbraucher (im Folgenden auch "Lizenznehmer" genannt), aufgeführt.

Vertragsbedingungen

Dieser Lizenzvertrag ist eine rechtsgültige Vereinbarung zwischen Ihnen (entweder als natürliche oder juristische Person), dem Lizenznehmer und dem Lizenzgeber.

§1 Gegenstand des Vertrages

Der Lizenzgeber räumt hiermit dem Lizenznehmer das zeitlich unbeschränkte Recht ein, das beiliegende Softwareprogramm (nachfolgend "Software" genannt) in maschinenlesbarer Form (Maschinencode) sowie das Begleitmaterial zu nutzen. Begleitmaterial in diesem Sinne sind die Programmbeschreibung und die Lizenzdatei.

§2 Umfang der Softwarenutzung

Die Einräumung der Lizenz berechtigt den Lizenznehmer zur Installation und zum Betrieb der Software für die lizenzierte Anzahl User bzw. Mitarbeiter sowie der erworbenen Optionen.

§3 Besondere Bedingungen

Dem Lizenznehmer ist nicht gestattet

- die Software oder das zugehörige Material an Dritte zu übergeben und/oder zugänglich zu machen,
- die Software anders als unter §2 beschrieben zu nutzen,
- die Software abzuändern, zu übersetzen, zurück zu entwickeln, zu endkompilieren oder zu disassemblieren,
- von der Software abgeleitete Werke zu erstellen oder das schriftliche Material zu vervielfältigen und/oder zu veräußern,
- von dem schriftlichen Material abgeleitete Werke zu erstellen,
- die Software zu verleihen oder nach einer Miet-/Leasingvereinbarung Anderen zu übergeben.

§4 Urheberrechte

Die Software (einschließlich jedweder Bilder, Texte und Fotos) ist Eigentum des Lizenzgebers. Ein Erwerb von Rechten an der Software selbst ist mit dem Erwerb der Lizenzrechte nicht verbunden. Der Lizenzgeber behält sich insbesondere alle Veröffentlichungs-, Vervielfältigungs-, Bearbeitungs-, Änderungs- und Verwertungsrechte an der Software vor.

§5 Vervielfältigung

Die Software und das dazugehörige Schriftmaterial sind urheberrechtlich geschützt. Die Auslieferung der Software erfolgt über das Internet bzw. über eine Installations- CD.

§6 Dauer des Vertrages

Der Lizenznehmer erhält das Recht zur zeitlich unbefristeten Nutzung der Software. Im Falle einer Kündigung des Vertrages darf die im Einsatz befindliche Version der Software durch den Lizenznehmer weiterhin benutzt werden. Das Recht des Lizenznehmers zur Benutzung der Software erlischt automatisch, wenn er eine oder mehrere Bedingung(en) dieses Vertrages verletzt. Bei Beendigung des Nutzungsrechtes ist er verpflichtet, alle Kopien der Software einschließlich etwaiger abgeänderter Exemplare sowie das schriftliche Material zu vernichten.

§7 Schadensersatz bei Vertragsverletzung

Der Lizenzgeber macht darauf aufmerksam, dass Sie als Lizenznehmer für alle Schäden aufgrund von Urheberrechtsverletzungen haften, die dem Lizenzgeber aus einer Verletzung dieser Vertragsbestimmungen durch Sie entstehen.

§8 Änderungen und Aktualisierung

Der Lizenzgeber ist berechtigt, Aktualisierungen der Software nach eigenem Ermessen vorzunehmen. Der Lizenzgeber ist nicht verpflichtet, Aktualisierungen der Software dem Lizenznehmer automatisch oder ohne Berechnung zur Verfügung zu stellen.

§9 Gewährleistung und Haftung

Der Lizenzgeber übernimmt keine Haftung für die Fehlerfreiheit der Software. Insbesondere übernimmt der Lizenzgeber keine Gewähr dafür, dass die Software den Anforderungen und Zwecken des Lizenznehmers genügt oder mit anderen von ihm ausgewählten Programmen zusammenarbeitet. Die Verantwortung für die richtige Auswahl und die Folgen der Benutzung der Software, sowie der damit beabsichtigten oder erzielten Ergebnisse, trägt der Lizenznehmer. Das gleiche gilt für das die Software begleitende schriftliche Dokumentationsmaterial.

Der Lizenzgeber haftet nicht für Schäden an Soft- oder Hardware oder Vermögensschäden, die durch das Benutzen der Software entstehen, es sei denn, diese beruhen auf einem grob fahrlässigen oder vorsätzlichen Handeln des Autors, seiner Erfüllungshelfer oder seiner gesetzlichen Vertreter.

§10 Vereinbarungen

Außer dieser Vereinbarung wurden unter diesem Lizenzvertrag keine weiteren Vereinbarungen getroffen.

§11 Gerichtsstand

Der Gerichtsstand ist München.

Wenn Sie Fragen zu diesem Software-Lizenzvertrag haben, dann wenden Sie sich bitte an den Lizenzgeber

2. Einleitung

Die *Projektzeit* dient der Erfassung und Auswertung von projektbezogenen Arbeitszeiten. Die erfassten Projektzeiten können als Grundlage weiterführender Auswertungen dienen. Projektbuchungen können über ein BDE-Terminal wie MT-2 oder EVO 4.3. aber auch über die WEB-Oberfläche ZE.web sowie die Buchungs-App für Mobiltelefone vorgenommen werden.

Projekte können entweder relativ kurze Zeiträume (z.B. Reparaturauftrag in einer Autowerkstatt) dauern, oder aber sich über einen langen Zeitraum hinziehen. Es ist immer eine Gesamtauswertung, aber auch eine Auswertung über frei definierbare Zeitabschnitte (z.B. einen Monat) möglich. Beispiel für ein 'nie' endendes Projekt ist die Wartung, in der dem Erhalt dienende Arbeiten zusammengefasst sind. Die Projekte können in Arbeiten unterteilt werden. Zusätzlich kann eine Kostenstelle gebucht werden. Arbeiten können beliebig definiert werden und sind für alle Projekte verfügbar.

ZE.projekt ist eine Erweiterung der ZE.expert. Sie setzt korrektes Buchen der Arbeitszeit voraus. Jede Projektbuchung beendet das vorher gebuchte Projekt. Je nach Einstellung wird das Projekt mit der letzten Geht Buchung beendet, oder es läuft über mehrere Tage bis zur nächsten Projektbuchung weiter.

Die Bedienung der ZE.projekt ist sehr einfach und intuitiv. Die meisten Eingaben führen sofort zu entsprechender Änderung der Ansicht (z.B. Zeitbereich ändern). Die Größe der einzelnen Fensterbereiche kann durch Ziehen angepasst werden.

Eine Datensicherung der Projektdaten erfolgt zusammen mit den Daten der Zeiterfassung. Bitte auf regelmäßige Datensicherung achten!

3. Einstellungen

3.1 Projektoptionen

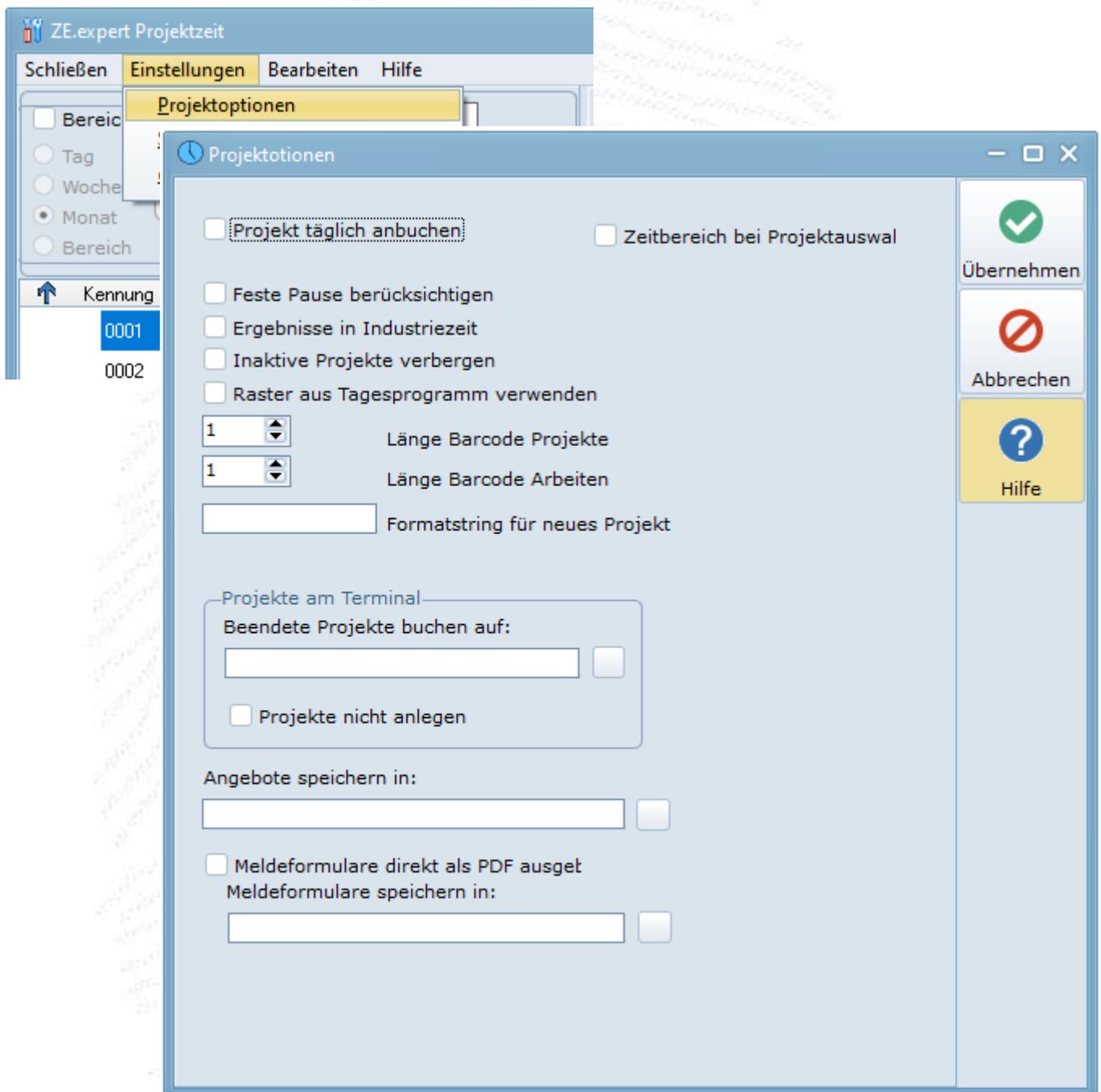
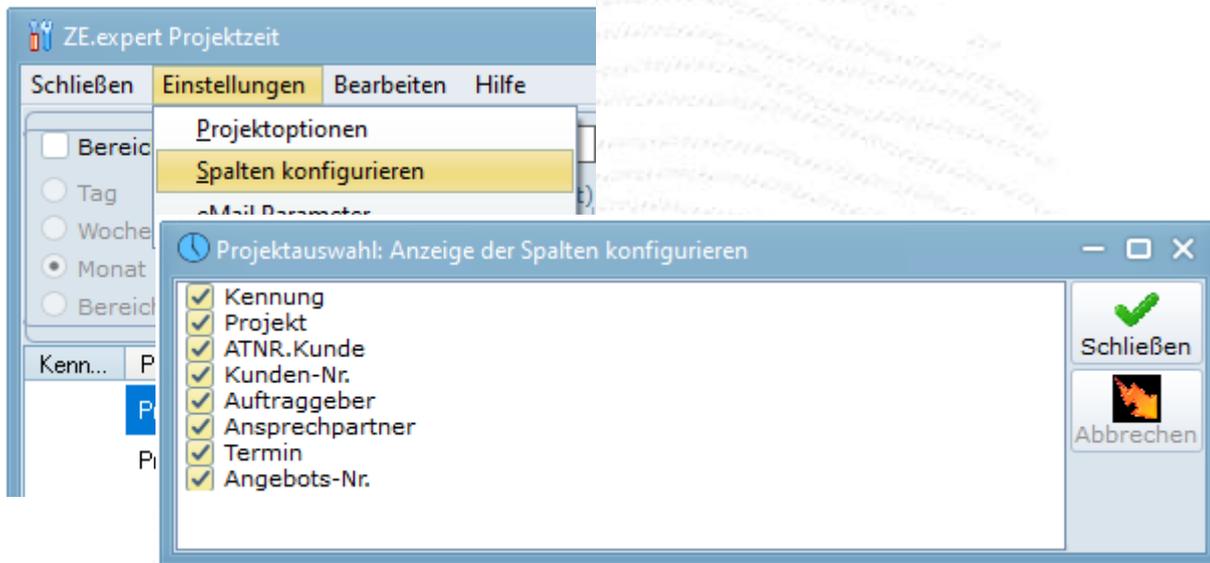


Abbildung :
Einstellungen

Projekt täglich an buchen	<p>Hier kann man wählen ob der Mitarbeiter jeden Tag sein Projekt neu buchen muss, oder ob es solange läuft, bis er sich auf ein anders bucht.</p> <p>Der Unterschied besteht auch darin, dass bei täglichem an buchen die Zeit von der ersten Kommt Buchung bis zur Projektbuchung nicht auf das Projekt gerechnet wird.</p>
---------------------------	---

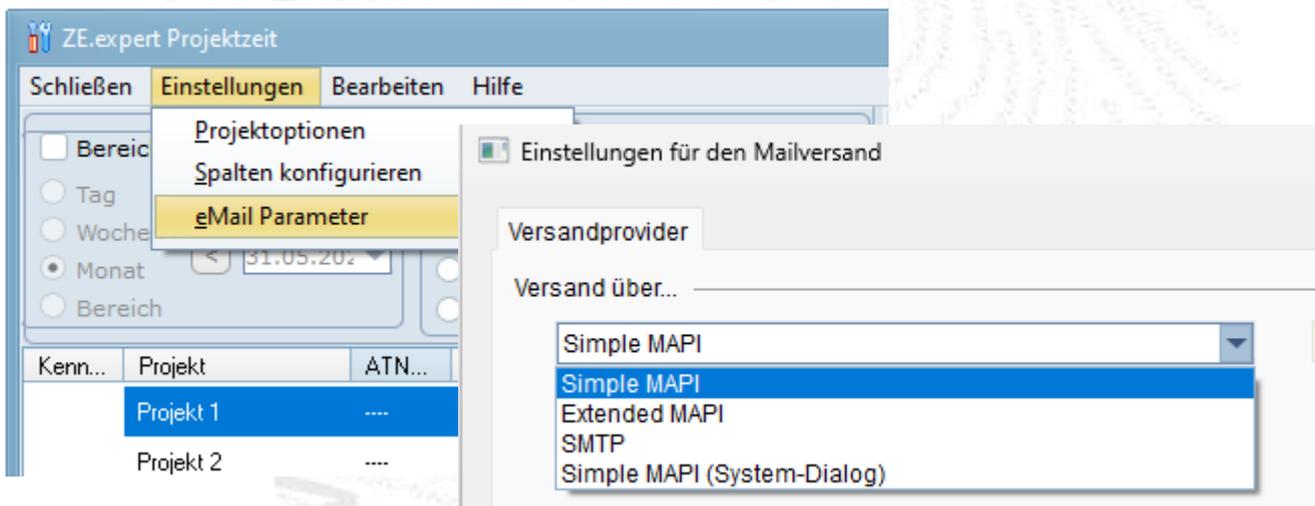
Feste Pause berücksichtigen	In der Projektzeit wird nur die feste Pause berücksichtigt. Alle anderen Pausen haben keine definierten Pausenzeitpunkte (Von-Bis).
Ergebnisse in Industriezeit	ZE.projekt rechnet, wie ZE.expert, minutengenau. Jedoch kann man die Ergebnisse in 1/100 Minuten anzeigen.
Inaktive Projekte verbergen	Ist ein Auftrag (=Projekt) beendet, so kann es auf inaktiv gesetzt werden. Inaktive Projekte können nicht mehr gebucht werden. Sie können aus der Sicht genommen werden, werden dabei aber nicht gelöscht. Bei vielen kurzen Projekten ratsam, da der Programmstart beschleunigt wird.
Raster aus Tagesprogramm verwenden	In der ZE.expert können Buchungen gerastert werden. Dieses Raster kann auch auf Projektbuchungen angewendet werden.
Länge Barcode	Füllt die Kennung für die Ausgabe als Barcode (Barcodeliste auf der Seite Projekte) auf die angegebene Länge auf.
Formatstring für neue Projekte	<p>Die Kennung für ein neues Projekt kann automatisiert werden. Dazu stehen folgende Format- Zeichen zur Verfügung:</p> <p>YY Jahr (2 Stellen) YYYY Jahr (4 Stellen) MM Monat (2) DD Tag (2) NN-NNNNNNNNNN Nächste Projekt Nr. (2-10 Stellen)</p> <p>Das Ergebnis des Format Strings wird unter dem Eingabefenster dargestellt.</p> <p>Beispiel: YYYY.MM.NNN >> 2011.07.347 Jahr - Monat - Nummer.</p> <p>Die Nummer wird dabei aus dem zuletzt angelegten Projekt ausgelesen und um eins erhöht. Will man also mit einer bestimmten Nummer starten, so gibt man diese bei der Neuanlage eines Projektes in die Kennung ein. Das nächste Projekt erhält dann automatisch die um 1 erhöhte Nummer. So kann man z.B. am Jahresanfang wieder bei Nr. 1 beginnen, indem man die Kennung des ersten Projektes im neuen Jahr überschreibt und die Nummer im obigen Beispiel durch 001 ersetzt.</p>
Beendete Projekte am Terminal buchen auf:	Werden bereits beendete Projekte am Terminal gebucht, so wird die Buchung ignoriert; sie kann auf Projekte bei: <beendete Projekte buchen auf> umgeleitet werden. So geht die Buchung nicht verloren, sondern kann dem richtigen Projekt zugewiesen werden. Falls eine Kennung über Tastatur gebucht wird, die nicht vorhanden ist, kann das Projekt neu erstellt werden. Dies ermöglicht die Anlage neuer Projekte am Terminal.

3.2 Spalten konfigurieren



Die Anzeige der Spalten in der Projektauswahl (linke Fensterhälfte) kann konfiguriert werden. Spalten die nicht benötigt werden, können aus der Ansicht genommen werden. Die Reihenfolge der Spalten kann durch Drag & Drop geändert werden.

3.3 Mail Parameter



Hier können die Parameter für den eMail Versand angegeben werden. Wird z.B. verwendet für das Versenden von Angeboten an den Auftraggeber. Entspricht dem eMail Versand in ZE.expert Listen.

4. Projekte

Jede Projektbuchung ist ein Wechsel zu einem neuen Projekt.

Es gibt keine <**Projekt beenden**> Buchung. Dies vereinfacht die Buchung erheblich, mit der Einschränkung, dass jeder Mitarbeiter nur auf einem Projekt gebucht sein kann.

Mehrmaschinen - Bedienung ist in ZE.projekt nicht möglich. Am MT2 Terminal kann eine Projekt-fertig Buchung getätigt werden. Das Projekt wird dadurch auf den Status 'fertig gemeldet' gesetzt.

ZE.projekt ist durch ein Passwort gesichert, die Berechtigungen dafür müssen in der

ZE.expert vergeben werden. Die Berechtigungen sind mit dem Passwort verknüpft. Dabei kann die Berechtigung begrenzt werden auf:

- Projektzeit
- begrenzen auf eigene (selbst angelegte) Projekte
- Vorkalkulation sichtbar
- Löhne und Rechnungen sichtbar (Menüoption Projektzeit: Löhne)
- Angebote sichtbar
- Rechnungsformular sichtbar

Das Arbeitsfenster der Projektzeit ist in 3 Bereiche gegliedert.

- Projektauswahl
- Detailanzeige (Projekte, Buchungen, Ergebnisse, Listen, Angebote, Material).
- auf den einzelnen Seiten sind weitere Funktionen über eine Knopfleiste mit kleinen Icons zu erreichen. Globales Programm-Menü

4.1 Projektauswahl

In der Detailanzeige werden die Daten zum links ausgewählten Projekt dargestellt. Für <**Projekt inaktiv**> setzen und <**Projekte löschen**> können mehrere Projekte ausgewählt werden.

Zur Suche eines Projektes kann in Suche ein Teilstring eingegeben werden. Die Auswahl wird interaktiv auf den ersten passenden Datensatz gestellt.

Je nach Einstellung werden im Bereich, entweder Projekte, Arbeiten oder Angebote gelistet. Ist der Bereich Arbeiten gewählt, dann ist die Detailansicht auf das Fenster Buchung en beschränkt. Es werden Buchungen der markierten Arbeit über alle Projekte dargestellt.

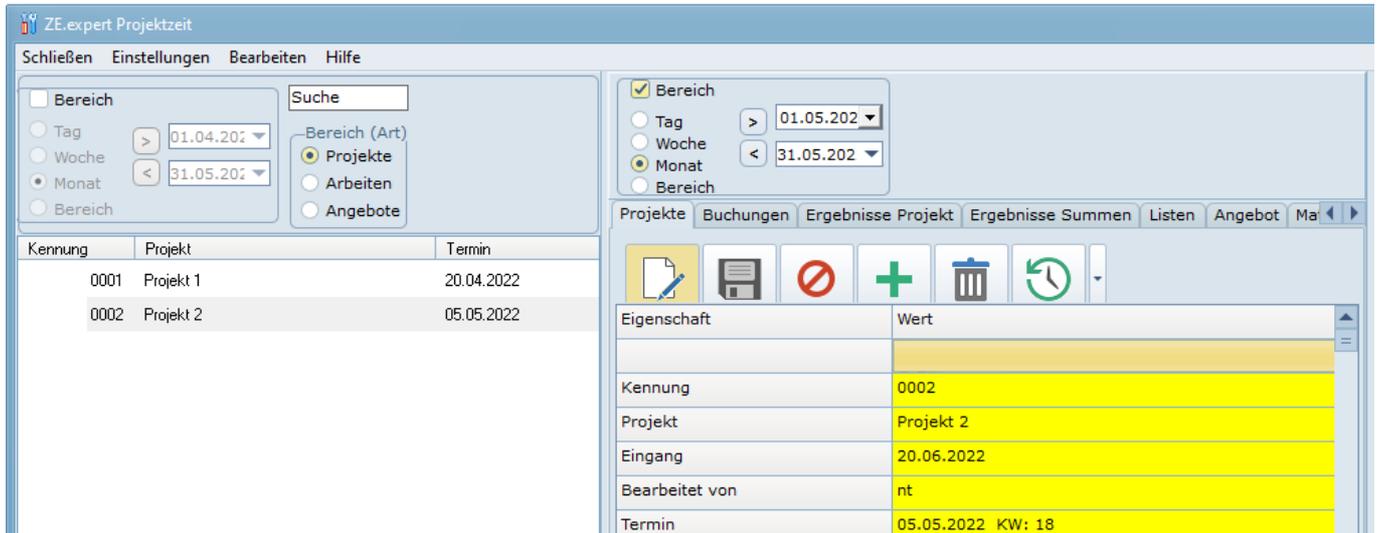


Abbildung: Projektauswahl

Die folgenden Icons können vor der Projektzeile stehen:

	Projekt ist nicht aktiv
	Geplante Dauer ist überschritten

4.2 Programmmenü

Schließen	
Aktualisieren	Liest alle Projekte neu aus der Datenbank
Stopp	Stopp beendet, falls aktiv, die gerade laufende Aktion, z.B. eine länger dauernde Verrechnung.
Terminal	Die Projekte an das MT2-Terminal gesendet. Beim Buchen eines Projektes durch Eingabe der Kennziffer wird am Terminal-Display die Projektbezeichnung eingeblendet.



Abbildung: Schnellstartleiste

Außer der Kennung sind alle Projektparameter optional und für die Berechnung der Projektdauer nicht erforderlich. Sie können jederzeit nachgetragen oder geändert werden. Eingaben wie Löhne oder Angebote sind optional, und nur erforderlich, wenn eine Nachkalkulation des Projektes erfolgen soll.

4.3 Funktionen der Schnellstartleiste

	Mit der Schaltfläche EDIT können die Projektparameter bearbeitet werden. Andere Benutzer können diesen Datensatz so lange nicht bearbeiten, bis er wieder freigegeben ist. Sollte ein Datensatz gesperrt bleiben, muss in der ZE.expert Einstellungen Systemeinstellungen Global <Lock Tabelle löschen> aufgerufen werden. Die Funktion entsperrt alle Datensätze.
	
	Anschließend muss das Projekt wieder freigegeben werden. Änderungen werden übernommen
	Änderungen verwerfen
	Neues Projekt anlegen.
	Projekte löschen erfordert Administrator Berechtigung. Es können mehrere Projekte markiert und gleichzeitig gelöscht werden.
	Projekt neu verrechnen
	
	Projekte können durch den Administrator auf beendet gesetzt werden. Beendete Projekte können aus der Sicht genommen werden (siehe Einstellungen).
	Barcode Liste. Über den kleinen Pfeil können firmenspezifische Listen mit eingedrucktem Barcode ausgegeben werden (Händler kontaktieren).
	Projekt fertig melden. Ist gedacht für ZE.projekt mit <Rechnungen erstellen> . Das Projekt wird in der Produktion als beendet gemeldet. Die Buchhaltung kann die Rechnung erstellen.

4.4 Projektparameter

Eigenschaft	Wert
Kennung	0002
Projekt	Projekt 2
Eingang	20.06.2022
Bearbeitet von	nt
Termin	05.05.2022 KW: 18
Auflage	0
tatsächliche Stückzahl	0
Kostenstelle	0001 - Hauptamt
Rundung [min]	0
Status	aktiv
unproduktives Projekt	<input checked="" type="checkbox"/>
Meldeformular	<input type="checkbox"/>
Auftraggeber	neuer Kunde
>AuftragsNr. Kunde	123
>Ansprechpartner	
>Memo	----
geplante Dauer	00:00
MA- Lohn	
Brutto (Std.Satz)	
Angebot [€]	
Material EK	
Material VK	
EK aus Angebot	

4.5 Allgemeine Parameter

Parameter	Projekt / Auftrag
Kennung	Beliebige Zeichenfolge, häufig auch als Barcode verwendet. Falls Sie am Terminal über Tastatur eingegeben werden soll, darf sie nur aus Zahlen bestehen. Falls sie mit Barcodeleser eingegeben wird, darf sie aus beliebigen Zeichen bestehen. Bei Neuanlage eines Projektes wird die Formatierung aus den Einstellungen verwendet, um automatisch eine Kennung zu erzeugen. Diese kann jedoch überschrieben werden (Startnummer festlegen!).

Projekt	Bezeichnung des Projektes, beliebiger Text.
Eingang	Datum der Anlage
Bearbeitet von	User (Anmeldename). Die Sicht kann in den Berechtigungen auf den User beschränkt werden. Jeder sieht dann nur seine eigenen angelegten Projekte.
Termin	Geplantes Datum der Fertigstellung
Auflage	Geplante Stückzahl
Kostenstelle	<p>Eine Kostenstelle kann an verschiedener Stelle hinterlegt sein.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In der Projektbuchung 2. In der gebuchten Arbeit 3. im Projekt (also hier in den Projektoptionen) 4. im Mitarbeiter Stammsatz <p>Dabei hat die Kostenstelle in der Projektbuchung Vorrang vor jener in der Arbeit, die aus der Arbeit Vorrang vor der im Projekt. Niedrigste Wertigkeit besitzt die Kostenstelle im Stammsatz.</p>
Rundung[min]	Jede Projektbuchung wird aufgerundet, z.B. im 10 Minuten Raster. Damit können Arbeits-Einheiten abgebildet werden.
Status	<p>Status kann folgende Werte annehmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktiv • beendet • Immer an Terminal senden • Angebot. <p>Es werden nur aktive Projekte oder solche mit Status immer an Terminal senden an das Terminal übermittelt. Maximal 130 Projekte werden im Terminal gespeichert. Die Projekte werden nach Datum sortiert gesendet, neu angelegte zuerst.</p> <p>Projekte mit Status <Immer an Terminal senden> werden nicht gerechnet. Man kann so z.B. ein Projekt definieren, auf das gebucht wird, wenn ein man ein Projekt beendet, ohne ein anderes zu beginnen. Ein Projekt kann zunächst als Angebot angelegt werden. Kommt der Auftrag zustande, dann wird der Status auf aktiv gesetzt.</p> <p>Um ein neues Angebot anzulegen muss die >Auswahl links auf Angebot gestellt sein.</p>
Unproduktive Arbeit	Wir verwendet für den Vergleich Zeiterfassung – Projektzeit. Unproduktive Projekte werden da nicht berücksichtigt. So kann z.B. die Wartung der Geräte aus der produktiven Arbeit genommen werden.
Parameter	Angaben zum Auftraggeber
Auftraggeber	Die Kundendaten werden aus dem Kundenstamm übernommen.
>Auftrags Nr. Kunde	
>Ansprechpartner	Muss vorher in den Kundendaten eingegeben sein.

Parameter	Kalkulation
Geplante Dauer	Dauer des Auftrags. Wird diese Zeit überschritten, so wird der Auftrag durch ein Icon markiert.
MA Lohn	Stundenlohn des Mitarbeiters. Falls hier nichts eingetragen ist, wird der beim Mitarbeiter hinterlegte Stundenlohn verwendet.
Stundensatz	Dem Auftraggeber in Rechnung gestellter Stundensatz. Falls leer, werden die Brutto Löhne der Mitarbeiter verwendet.

Tabelle Allgemeine Parameter

4.6 Angebote

Auftraggeber	0003 - footbyte
>AuftragsNr. Kunde	1003K
>Ansprechpartner	default
geplante Dauer	00:00
MA- Lohn	25,00
Brutto (Std.Satz)	50,00
Angebot-Nr.	1001
Angebot [€]	350,00
Material EK	20,00
Material VK	
EK aus Angebot	50,00

Abbildung: Angaben für Angebot

Die hier gelisteten Werte für Angebot (grau) stammen aus den Seiten Angebot und Material.

4.7 Arbeiten

Parameter	Arbeiten
Arbeiten	<p>Arbeiten werden für alle Projekte definiert. Projekte/Aufträge können in Arbeiten unterteilt sein. Die Arbeiten können für ein Projekt markiert werden.</p> <p>Markierte Arbeiten werden in der Barcodeliste zusammen mit dem</p>
Parameter	Arbeiten
	<p>Projektbarcode ausgedruckt. Diese Liste kann dem Mitarbeiter ausgedruckt werden. Er findet darauf alle Angaben, um das Projekt zu buchen.</p>

Tabelle: Projektparameter: Arbeiten

5. Buchungen



Auf der Seite Buchungen können die Projektbuchungen eingesehen werden. Je nach Buchungsansicht werden die Buchungen für ein Projekt, eine Arbeit oder einen Mitarbeiter dargestellt. Für jede dieser Ansichten kann zusätzlich ein Zeitbereich eingestellt werden. Dazu den Haken in der Zeitbereichsbox setzen. Entweder [von, bis] Datum eingeben oder mit vor/zurück Button den Bereich wechseln.

Jede Projektbuchung führt, unter Berücksichtigung der Zeiterfassungsbuchungen, zu einer gebuchten Projektzeit (Dauer). Diese wird in der Buchungszeile mit dargestellt. Sind Werte für Lohn und Stundensatz angegeben, so werden diese angezeigt.

Es können die Buchungen eines Projekts im Zeitraum, oder aber die Buchungen eines Mitarbeiters dargestellt werden. Dazu den Haken in der Mitarbeiter-Anzeige setzen oder löschen. Mitarbeiter können sie über den MA-Button neben dem Namen auswählen.

Arbeiten können Sie anzeigen, indem Sie links in der Projektauswahl den Bereich auf Arbeiten setzen.

	Datum	Von-Bis	Dauer	Korr	Projekt
gesamt					
	05.05.2022	08:25 - 14:12			0001 Projekt 1
		14:12 - 18:56			0002 Projekt 2

Abbildung: Projektbuchungen

5.1. Funktionen Schnellstartleiste

	Zeigt den zuletzt gebuchten (=aktuellen) Auftrag der Mitarbeiter an.
	Alle angezeigten Buchungen werden neu verrechnet. Da die Verrechnung sehr schnell geht, empfiehlt es sich, vor einem Ausdruck eine Verrechnung durchzuführen. Damit werden alle Änderungen, z.B. auch an Zeiterfassungsbuchungen, berücksichtigt.
	Nicht verrechnete Buchungen anzeigen. Als Icon in der Buchungsliste zeigt es an, dass die Buchung nicht (oder nicht korrekt) verrechnet ist.
	Die angezeigten Buchungen können Sie entweder drucken oder als XLS exportieren. Es werden die Buchungen der gezeigten Ansicht ausgedruckt. Die Listen können in gewissem Umfang angepasst werden. Haben Sie diesbezüglich Wünsche, teilen Sie diese bitte Ihrem Händler mit. Die Druckoption Tagessummen fügt in den Ausdruck eine Spalte Mitarbeiter Tagessumme ein (geht nur bei Buchungen nach Projekt).

Mit der rechten Maustaste ist ein Popup Menü verfügbar, über das weitere Funktionen aufgerufen werden können. Nicht benötigte Spalten können ausgeblendet werden (dazu die Anzeige aktualisieren). Ist <Wechsel nach anzeigen> aktiv, so wird angezeigt, zu welchem Projekt der Mitarbeiter gewechselt ist.

	Von-Bis	Dauer	Lohn	Brutto	Arbeit
0	11:00 - 14:00	03:00	120,00	195,00	000034 Bes
0	14:00 - 18:00	04:00		195,00	000025 Soft
0	08:00 - 13:00	05:00		180,00	000024 Verl
0	14:00 - 18:00	04:00	Einfg	113,00	000032 Dok
0	13:00 - 17:00	04:00	Entf	130,00	000034 Bes
0	07:00 - 11:00	04:00		200,00	000033 Soft
0	07:00 - 11:00	04:00			000042 Inbe
0	08:00 - 12:00	04:00			000042 Inbe
0	08:00 - 12:00	04:00			
0	14:00 - 18:00	04:00			
0	08:00 - 23:00	15:00			
0	08:00 - 21:00	13:00			
0	08:00 - 21:00	13:00			
0	08:00 - 23:59	15:59			

Editieren	
Einfügen	Einfg
Löschen	Entf
Zeitbuchungen einblenden	
Wechsel nach anzeigen	
Spalten anzeigen	
✓ Lohn	
✓ Brutto	
✓ Arbeit	
Kostenstelle	
Menge	
Akkord anzeigen	

Abbildung: Popup Menü Buchungen

5.2. Projektbuchungen editieren

Es können Buchungen gelöscht, eingefügt oder abgeändert werden. In die Eingabemaske kommen Sie entweder durch Doppelklick in eine Buchungszeile, oder über das Popup Menü Buchungen (z.B. mit <einfügen>).

Projektbuchungen editieren

Zeitkorrektur

0037 1592 Awn / PersNr
Kollege 1, Yakup Name
05.05.2022 08:25 Datum/ Zeit
0001 Projekt Auftrag
Arbeit
Kostenstelle
0 Dauer / Menge
0 Zeitkorrektur
0 Akkord

Schließen
Abbruch
Von
Nach
Früher
Nächste

Datum	Von-Bis	Dauer	Korr	Projekt
gesamt				
05.05.2022	08:25 - 14:12			0001 Projekt 1

Abbildung: Buchung Korrektur

Mit Klick auf die Schaltfläche zwischen Beschriftung und Anzeige öffnen Sie das Auswahlfenster. Doppelklick auf einen Eintrag setzt diesen ins Buchungsformular ein

5.3. Dauer korrigieren

Die Dauer kann für eine Projektbuchung korrigiert werden. Normalerweise ergibt sich die Dauer aus dem Zeitintervall [Projektbuchung, Projektwechsel oder Zeiterfassung → gehen]. Dieser errechneten Dauer kann eine Korrektur zu gebucht werden. Die Korrektur ist in den Projektbuchungen in der Spalte **<Korr>** dargestellt.

The screenshot shows a software interface with a menu bar (Projekte, Buchungen, Ergebnisse Projekt, Ergebnisse Summen, Listen, Angebot, Material) and a toolbar with icons for play, refresh, print, XLS, and edit. Below the toolbar are input fields for '0037', '1592', and 'Kollege 1, Yakup', along with 'Druckoptionen' (Tagessummen, Ohne Löhne). A table displays project bookings with columns: Datum, Von-Bis, Dauer, Korr, and Projekt. The row for '05.05.2022' is highlighted, with '02:00' in the 'Dauer' column and '02:00' in the 'Korr' column circled in red. A dialog box titled 'Projektbuchung editieren' is open, showing fields for 'Zeitkorrektur' (checked), '0037', '1592', 'Kollege 1, Yakup', '05.05.2022', '08:25', '0001', 'Projekt 1', 'Kostenstelle', and '02:00' (circled in red). The dialog also has buttons for 'Schließen', 'Abbruch', 'Von', 'Nach', 'Früher', and 'Nächste'.

Datum	Von-Bis	Dauer	Korr	Projekt
gesamt				
05.05.2022	08:25 - 14:12	02:00	02:00	0001 Projekt 1
	14:12 - 18:00			

Abbildung: Dauer Korrektur

5.4. Zeitkorrektur

Im Gegensatz zur Buchungskorrektur im vorherigen Abschnitt, kann einem Mitarbeiter auch für ein Projekt eine Zeitgutschrift gegeben werden, ohne dass eine Zeitbuchung zugrunde liegt. In diesem Fall ist das Kontrollfeld Zeitkorrektur zu markieren. Das System weiß, dann dass es sich um eine Korrektur ohne zugehörige Projektbuchung handelt.

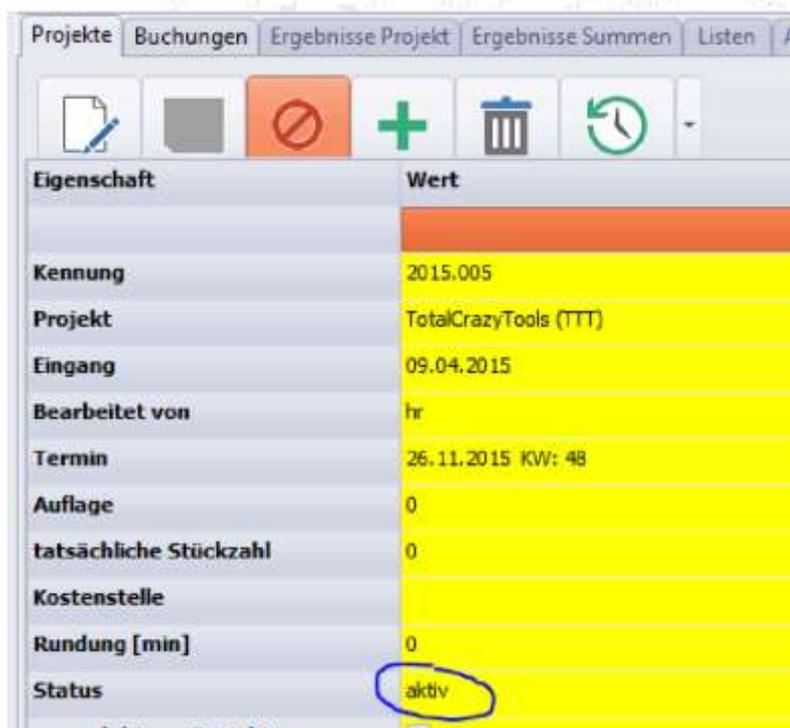
Die Buchung ist mit einem Icon gekennzeichnet. Der Korrekturwert ist in der Spalte Korrektur gesondert ausgewiesen.

6. Angebot / Materialliste / Angaben zur Kalkulation

Die Angaben zur Nachkalkulation sind ab Version 4.4. erheblich erweitert. Es kann ein detailliertes Angebot erstellt werden, das dem Kunden z.B. per eMail als PDF übermittelt werden kann. Zusätzliche Posten die ins Angebot aufgenommen werden können, aber zu den Projektkosten zu rechnen sind, können in einer Artikelliste erfasst werden. Die Summen aus diesen Listen sind in den Projektvariablen Angebot und Material aufaddiert und werden in der Nachkalkulation berücksichtigt. Alle Angaben in Angebot und Artikelliste sind Netto ohne MwSt.

Aus dem Angebot kann jederzeit ein Projekt erstellt werden. Dazu muss in den Parametern das Feld Status von Angebot auf <Aktiv> gestellt werden. Er wird dann eine Kennung für das Projekt erstellt. Das (bisherige) Angebot kann erneut ausgedruckt und als Auftragsbestätigung versendet werden.

Sollen bei der Nachkalkulation Löhne berücksichtigt werden, so werden diese aus den auf dem Projekt gebuchten Zeiten und dem Netto Lohn (beim Mitarbeiter oder im Projekt definiert) errechnet. Die Spalte EK/Einheit muss dann bei der berechneten Arbeitszeit leer bleiben.



Eigenschaft	Wert
Kennung	2015.005
Projekt	TotalCrazyTools (TTT)
Eingang	09.04.2015
Bearbeitet von	hr
Termin	26.11.2015 KW: 48
Auflage	0
tatsächliche Stückzahl	0
Kostenstelle	
Rundung [min]	0
Status	aktiv

Abbildung: Angebot in Projekt wandeln

6.1. Artikelliste erstellen

Die Artikelliste öffnen Sie auf der Seite Angebot oder Material über die Auswahl Artikel. Mit der <Einfügen> Taste wird eine Zeile eingefügt. Sie sollten hier regelmäßig wiederkehrende Arbeitseinheiten, sowie Materialien eingeben. Diese können Sie dann sehr einfach in das Angebot, bzw. die Materialliste übernehmen.

Artikel Nr.	
Text	Beschreibung des Artikels, evtl. Mengenangabe. Artikel mit der Kennung TEX xx können dazu benutzt werden, Textbausteine abzuspeichern, die an beliebiger Stelle ins Angebot eingesetzt werden können. (Siehe 1. Zeile in Abbildung 10: Angebot erstellen (Total Crazy Tools). Maximale Länge: 255 Zeichen.
Einkauf/Einheit	Kosten des Artikels. Multipliziert mit Stückzahl wird der Wert zur Variable EK aus Angebot auf der Seite Projekte addiert. Dieser Wert erscheint nicht im ausgedruckten Angebot, ist aber wesentlich für die Nachkalkulation. Beachten Sie den Hinweis zu Löhnen im Angebot.
Angebot/Einheit	Dieser Wert wird dem Kunden im Angebot angezeigt
MwSt. Schlüssel	0: keine MwSt.; 1: voll, 2: ermäßigt. Die Werte sind im Formular Rechnungen hinterlegt, und werden nur dort verwendet.

6.2. Angebot erstellen

Aus der Artikelliste können Sie sehr einfach individuelle Angebote zusammenstellen. Wie immer, mit der Taste >Einfügen> eine neue Zeile anfügen. Im Feld Kennung können Sie aus der Liste einen Artikel auswählen. Die Felder Text, Netto und Angebot werden dann automatisch gefüllt, nur noch die Stückzahl muss angegeben werden. Mit Drucken erhalten Sie die Druckansicht des Angebots, das Sie nun entweder ausdrucken, oder direkt per PDF versenden können.

Pos	Artikel	Text	Anzahl	EK/Einheit	Einkauf	Angebot	Betrag	MwSt
	TEXT_1	Sehr geehrte Damen und Herren, gerne bieten wir an we folgt.					0,00	0
1	0001	EDV Stundenlohn	10			25,00	250,00	1
	1000	Papier / 1000 Stück	5	10,00	50,00	20,00	100,00	1
					50,00		350,00	

Abbildung: Angebot in Projekt wandeln

Über die Radio-Group Angebot-Nr (rechts) können Sie bis zu drei Angebote zu einem Projekt erstellen.

Spalte	Beschreibung	Feld in Projektdefinition
Pos	Wird automatisch gefüllt. Sie können Zeilen des Angebots in die gewünschte Reihenfolge bringen, indem Sie im Feld Position mit Drag-Drop die Zeile verschieben.	
Artikel	Nr. des Artikels. Kann entweder aus der Artikel-Liste übernommen werden, oder aber direkt eingegeben werden.	
Text	Aus Artikelliste, editierbar.	
Anzahl	(oder) Stückzahl	
EK/Einheit	Kosten des Artikels pro Einheit Achtung: bei Löhnen EDV-Stundenlohn) sollte das Feld EK/ Einheit leer bleiben, und stattdessen im Projekt ein Netto Stundenlohn angegeben werden. Nur so werden die Kosten der tatsächlich geleisteten Arbeit in der Nachkalkulation berücksichtigt.	
Einkauf	Kosten * Menge. Wird ins Projekt in das Feld <EK aus Angebot> übernommen. Erscheint selbstverständlich nicht im gedruckten Angebot. Die Summe dieses Feldes aus den erstellten Angeboten wird in das Projekt übernommen.	Addiert zu EK aus Angebot
Angebot	Angebotspreis /Einheit	
Betrag	Angebot * Menge. Die Summe dieses Feldes aus den erstellten Angeboten wird in das Projekt übernommen.	Addiert zu Angebot

6.3. Materialliste erstellen

Ähnlich wie ein Angebot erstellen Sie auch eine zusätzliche Materialliste. Die Summen werden ins Projekt übernommen. Posten, die dem Kunden in Rechnung gestellt werden, müssen Sie in das Angebot, und nicht in die Materialliste aufnehmen.

Artikel	Text	EK/Einheit	VK/Einheit	Anzahl	Betrag EK	Betrag VK
9999	Heftklammern	0,10		200	20,00	
					20,00	0,00

Abbildung: Materialliste

Spalte	Beschreibung	Feld in Projektdefinition
Artikel	Nr. des Artikels. Kann entweder aus der Artikel-Liste übernommen werden, oder aber direkt eingegeben werden.	
Text	Aus Artikelliste, editierbar	
Anzahl	(oder) Stückzahl	
EK/Einheit	Kosten des Artikels	
Betrag EK	Kosten * Menge.	Material EK
VK/Einheit	Angebotspreis /Einheit. Wenn es dem Kunden nicht in Rechnung gestellt wird, bleibt dieses Feld leer.	
Betrag VK	Angebot * Menge.	Material VK

7. Ergebnisse

Auf der Seite Ergebnisse kann man sich den aktuellen Stand eines Projektes ansehen. Es werden die aufsummierte Zeit, Menge, und falls in der Projektdefinition angegeben, das Ergebnis der Kalkulation, ausgegeben. Das Ergebnis kann entweder für einen bestimmten Zeitraum ausgegeben werden, oder aber, bei deaktiviertem Bereich, das Ergebnis für gesamte Projekt anzeigen.

Stundenlohn und Stundensatz können in der

- Lohngruppe
- den Projektparametern
- gebuchten Arbeit definiert sein.
-

Bei Vorkalkulation ohne Eingabe eines Angebotes werden die Lohnkosten ermittelt aus

Lohn Netto: MA-Lohn * geplante Dauer

Lohn Brutto: Stundensatz * geplante Dauer

Die Nachkalkulation verwendet die tatsächlich gebuchten Stunden.

Mit ZE.projekt kann eine Nachkalkulation über das gesamte Projekt sehr einfach durchgeführt werden, indem sie den Zeitbereich deaktivieren. Ein evtl. erstelltes Angebot wird mit berücksichtigt, ebenso zusätzliche Materialkosten auf der Seite Material. Die auf Mitarbeiter und Arbeiten anfallende Arbeitszeit kann optional eingeblendet werden.

Parameter	Nachkalkulation
MA-Lohn	Stundenlohn des Mitarbeiters für die interne Kalkulation
Stundensatz	Dem Auftraggeber verrechneter Stundensatz
Material EK	Material Einkauf (aus Seite Material)
Material VK	Material Verkauf (aus Seite Material)
Angebot[€]	Angebotspreis (aus Seite Angebot)
EK aus Angebot	Kosten Einkauf aus Angebot (Spalte Einkauf)

Projekt	Mitarbeiter	Menge	Dauer	Plan	Diff	Netto	Brutto
Summen			16:16			330,66	661,32
Pos 999			02:17			22,83	45,66
>>	Müller, Joachim		02:17			22,83	45,66
TotalCrazyTools (TTT)			11:00			275,00	550,00
>>	Richard - Sepp, Häri...		11:00			275,00	550,00
Angebot 1002			02:59			32,83	65,66
>>	Meier, Susanne		00:53			8,83	17,66
>>	Müller, Joachim		01:54			19,00	38,00
>>	Richard - Sepp, Häri...		00:12			5,00	10,00

Abbildung: Ergebnisse Summen

Projekt	Arbeit	Mitarbeiter	Zeit	Menge	Einkauf
TotalCrazyTools (TTT)	>>>>> Gesamt		11:00		275,00
			11:00		275,00
		Richard - Sepp, Häring	11:00		275,00
Lohnkosten			11:00		275,00
Material					20,00
aus Angebot					50,00
Gesamt EK / VK					345,00
Angebot					350,00
Gewinn					5,00

Abbildung: Nachkalkulation des Projekts

Screenshots zu Buchungen und Angebot dieses Projekts sind entsprechend beschriftet.

7.1. Ergebnisse Summen

Hier können mehrere Projekte in einem Zeitraum aufsummiert werden. Dazu einfach die Projekte links in der Liste markieren und nach rechts auf das Formular ziehen. Für jedes Projekt werden die Felder Menge, Dauer, Plan sowie Lohn(netto) und Lohn(Brutto) dargestellt. Mitarbeiter oder Arbeiten können eingblendet werden.

8. Menü Bearbeiten

8.1. Kundendaten

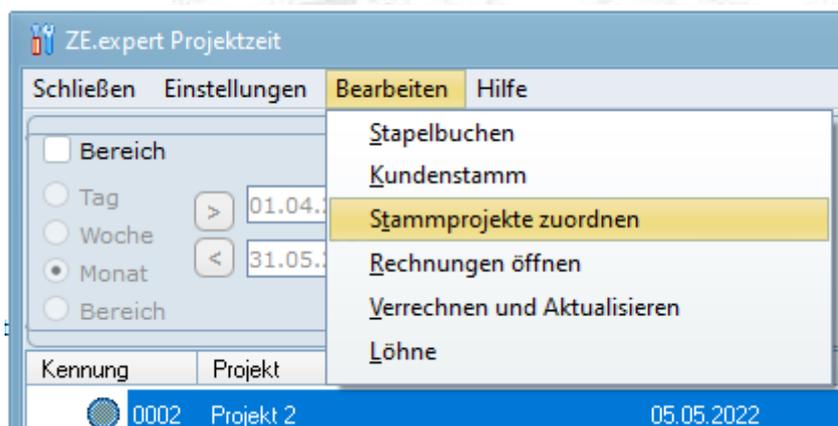
In ZE.projekt können wichtige Kundendaten abgespeichert werden. Gibt ein Kunde öfters Aufträge, so müssen die Kundendaten nur einmal angelegt werden. Ein erweitertes Kundenblatt ist verfügbar, wenn die Tabelle ZE_ATKUNDE2 vorhanden ist. Die Kundendaten können über **Bearbeiten Kundenstamm** eingesehen und editiert werden.



Abbildung: Kundendaten

Wenn Sie mit der Maus die rechte Tabelle auswählen, können Sie mit der **<Einfügen>** Taste einen neuen Ansprechpartner (AP) anlegen (bzw. mit **<Entfernen>** den markierten AP löschen). Es können beliebig viele AP angelegt werden.

8.2. Stammprojekt



Falls ein Mitarbeiter längere Zeit am selben Projekt arbeitet, kann dieses Projekt als sein Stammprojekt definiert werden. Dadurch kann die Anzahl der Buchungen und damit der Pflegeaufwand verringert werden.

Falls die Option **<Projekt täglich an buchen>** gesetzt ist, wird die Zeit zwischen erster Kommt-Buchung der Zeiterfassung und der ersten Projektbuchung auf das Stammprojekt geschrieben.

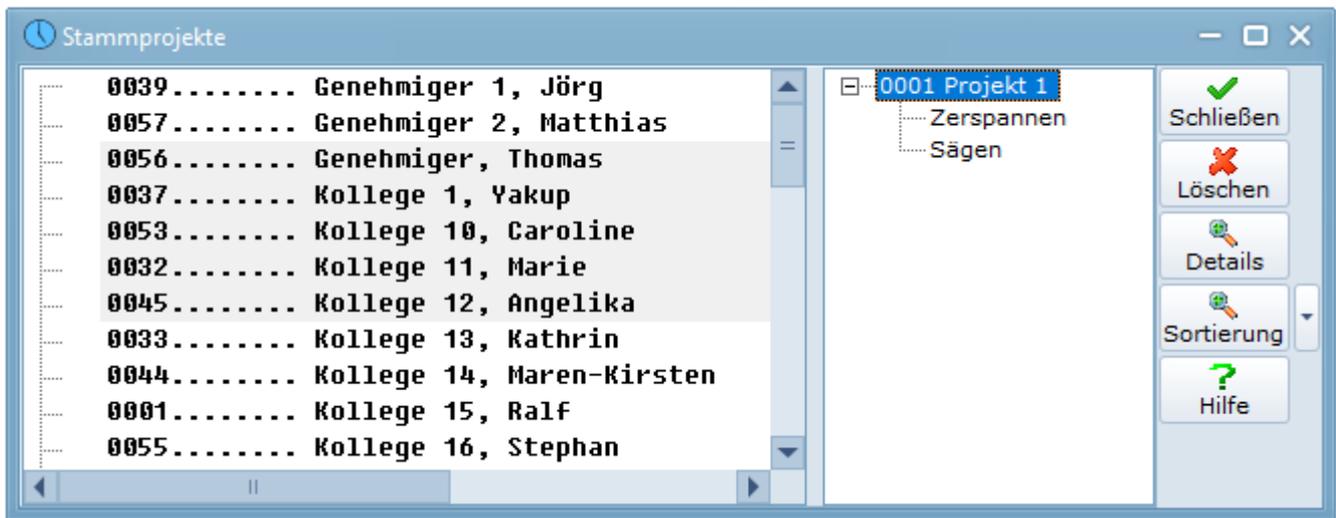
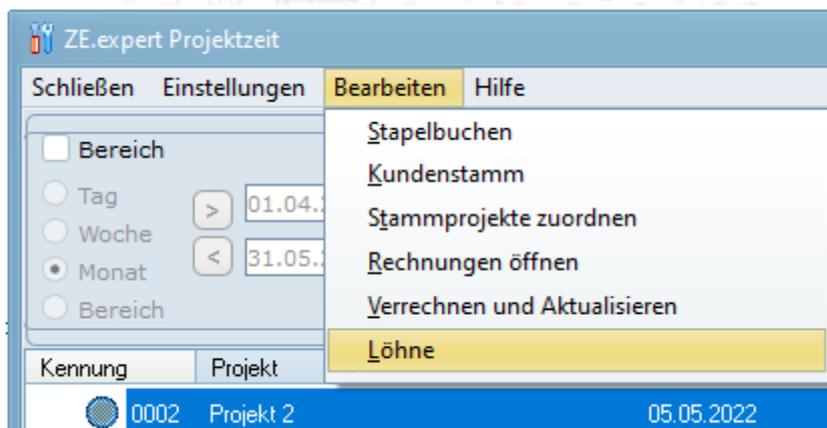


Abbildung: Stammprojekt festlegen

Zum Zuordnen wird das Projekt oder die Arbeit per Drag & Drop auf den Mitarbeiter gezogen. Als Datum geben Sie ein, ab wann das Projekt Stammprojekt sein soll. Einem Mitarbeiter können so in zeitlicher Abfolge immer wieder andere Projekte als Stammprojekt zugeordnet werden.

Das Stammprojekt wird nur genommen, falls keine Projektbuchung vorhanden ist.

8.3. Mitarbeiter Löhne



Es können Lohn Gruppen angelegt werden mit Netto- und Brutto Löhnen. Jeder Mitarbeiter kann einer Lohngruppe zugeordnet werden.

- Netto Lohn: Das kostet mich der Mitarbeiter/Stunde
- Brutto Lohn: Das stelle ich dem Kunden in Rechnung.

Bei der Verrechnung werden die Löhne mit berechnet und angezeigt. Netto bezeichnet den Mitarbeiter Lohn, Brutto, der dem Kunden berechnete Stundensatz. Falls ein Mitarbeiter, z.B. ein Heimarbeiter nur Stückzahlen abliefern, aber nicht Zeiterfassung bucht, so kann einem Projekt/Arbeit ein Akkord zugewiesen werden. Akkord bedeutet: Die in eine Stunde

gearbeitete Stückzahl. Daraus wird, falls keine Arbeitszeit gebucht wurde, ein Mitarbeiterlohn errechnet.

Datum	Von-Bis	Dauer	Korr	Lohn	Brutto	Arbeit	Mitarbeiter	Stückzahl	Akkord
gesamt		02:08		81,33	162,66				
02.03.2012	13:30 - 14:15	00:45		7,50	15,00	4010 Schneiden-M...		0	
05.03.2012	20:00 - 00:00			40,00	80,00	4001 Kleben, Falzen		1000	250
	20:00 - 00:00			20,00	40,00	4009 Allg. Klebearb...		1000	500
15.03.2012	09:45 - 11:08	01:23		13,83	27,66	4004 Kuvertieren		160	

Im obigen Beispiel ergibt die erstellte Stückzahl 1000, bei einem Akkord von 250 Stück pro Stunde, 4 Stunden Arbeitszeit. Bei einem MA-Lohn von 10,- Euro ergibt das einen Lohn von 40 Euro (Netto).

Der Akkord kann in der Buchungsmaske mit eingegeben werden.

Falls in den Projektparametern Stundenlöhne eingegeben sind, haben diese Vorrang vor den Mitarbeiter-Löhnen.

8.4. Stapelbuchen

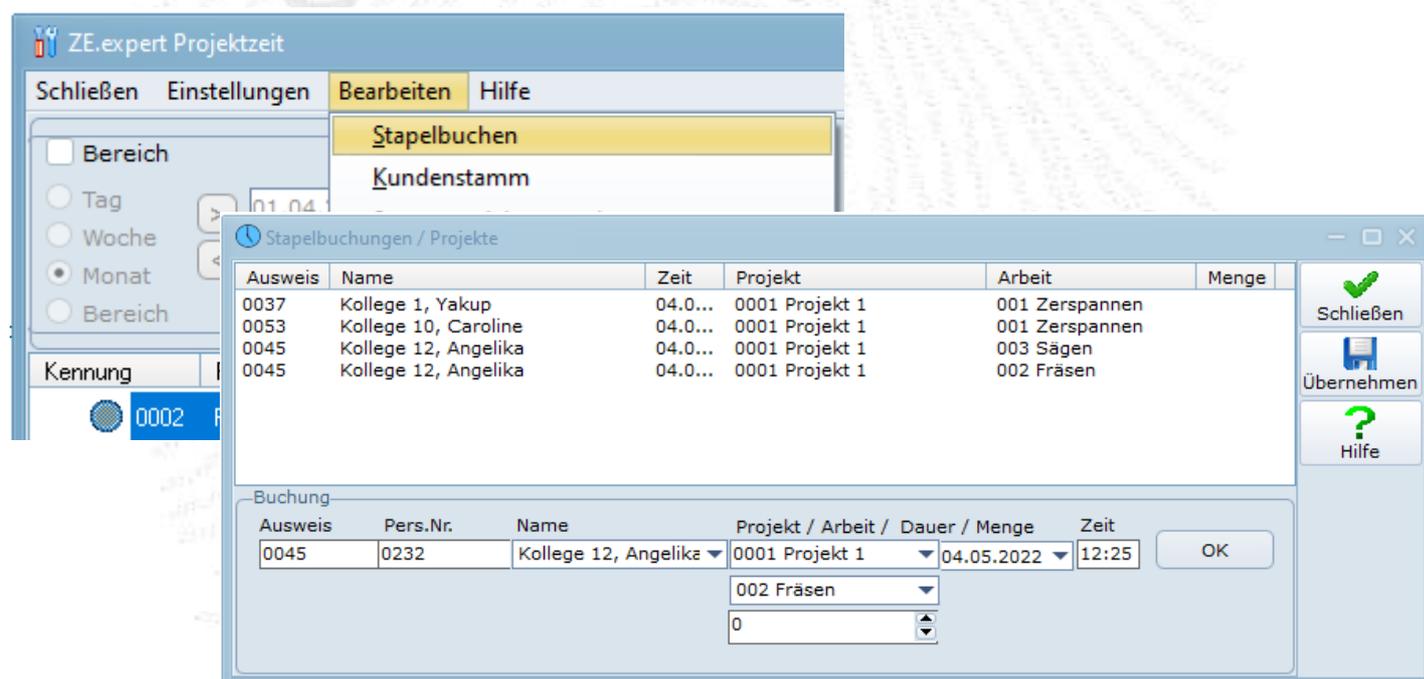


Abbildung: Stapelbuchungen

Mit Stapelbuchen können vergessene Buchungen effizient nachtragen werden. Sie müssen nur Mitarbeiter, Projekt, und Buchungszeit in die gelb markierten Felder eintragen. Das Feld Zeit mit der Eingabe-Taste beenden speichert die Buchung. Die Buchungen werden erst mit **<Übernehmen>** in die ZE.projekt geschrieben.

9. Listen

Neben den detaillierten Listen auf den Seiten Buchungen und Ergebnisse können zusammenfassende Listen ausgegeben werden.

Abbildung: Auswahl Listen

Projektlisten	Gewählte Projekte im Zeitbereich. Es werden die Summen der Arbeiten nach Parametrierung mit Mitarbeiter Summen oder Einzelbuchungen gelistet
Kostenstellenlisten	Gewählte Kostenstellen im Zeitbereich. Es wird jedes Projekt, das Buchungen auf die Kostenstelle enthält, gelistet.
Vergleich mit Zeiterfassung	Tägliche Gegenüberstellung der Zeiterfassung zu den Projektbuchungen eines Mitarbeiters. Für die Liste ist die Angabe eines Zeitbereichs, im Allgemeinen der Abrechnungszeitraum, erforderlich
Aktive Projekte (mit und ohne Barcode) Arbeiten	Diese Listen sind zum Aushang am Buchungsterminal gedacht. Die Mitarbeiter können entweder mit Barcodescanner die Projekte + Arbeiten buchen, oder die Kennung über Tastatur eingeben.